MODE D'EMPLOI POUR COPIER SUR LES MULTIFONCTIONNELS NASHUATEC

Entrer

officepartner
BUSINESS SOLUTIONS

SUPPORT MANUAL

Table des matières

1 Comment faire une copie ? 3

2 Comment paramétrer la copie ? 6
- Texte/Photo 6
- Adaptation de la densité de l'image 7
- Réduction/agrandissement 8
- Choix du magasin papier 9

3 Comment sélectionner la finition de la copie ? 10
- Recto/recto verso 10
- Couverture/Intercalaire 11
- Trier/Empiler 12
- Agrafer 13
- Perforer 14

4 Questions ? 15

1 Comment faire une copie ?

Retour à la table des matières

1 Choisissez A le **'Mode Copieur'.**

1 Comment faire une copie ?

1 Choisissez A le **'Mode Copieur'.**

2 Placez l'original sur
B la vitre d'exposition ou
C dans le chargeur automatique de documents.

nashuatec

1 Comment faire une copie ?

Retour à la table des matières

1. Choisissez A le **'Mode Copieur'.**

2. Placez l'original sur A la vitre d'exposition ou B dans le chargeur automatique de documents.

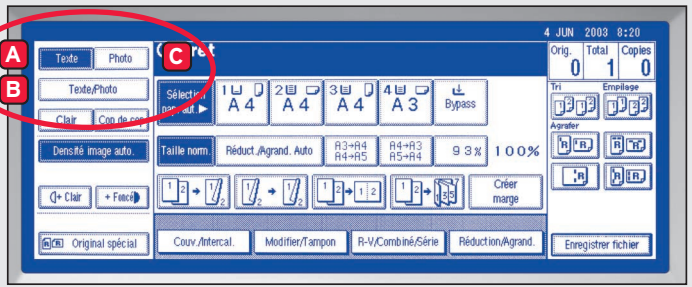
3. Choisissez à l'aide C des touches numériques le nombre de copies souhaité et appuyez sur le bouton vert D **'Départ'** pour exécuter la copie.

2 Comment paramétrer la copie ?

Retour à la table des matières

1 Texte/Photo

Choisissez un des paramètres suivants, en fonction de l'original.

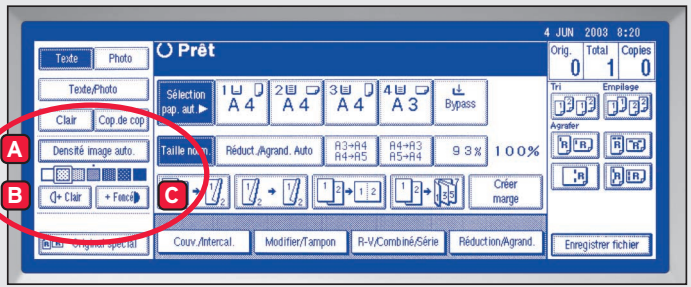


A **Texte :** si l'original ne contient que du texte.

B **Texte/Photo :** si l'original contient du texte et des photos.

C **Photo :** pour un rendu optimal des photos.

2 Adaptation de la densité de l'image



Vous pouvez adapter la densité (clarté) des copies en fonction de celle de l'original : de façon automatique, manuelle ou une combinaison des 2.

Automatique : le multifonctionnel Nashuatec adapte automatiquement la densité.

Employez également ce paramètre si vous souhaitez copier des originaux ayant un fond sale (des journaux, par exemple). Il y a moyen d'adapter la densité de l'avant-plan tout en laissant inchangée celle de l'arrière-plan. Choisissez **A** **'Densité image auto.'**, puis **B** **'+Clair'** ou **C** **'+Foncé'.**

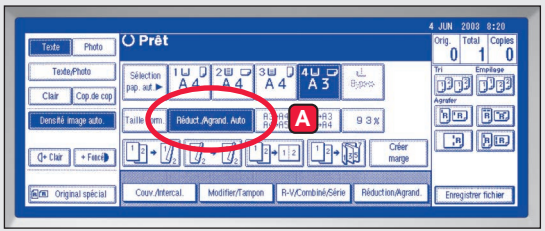
Manuelle : si vous souhaitez des images plus foncées ou plus claires, vous pouvez adapter vous-même la densité des copies. Utilisez alors la touche **'+Clair'** ou **'+Foncé'.**

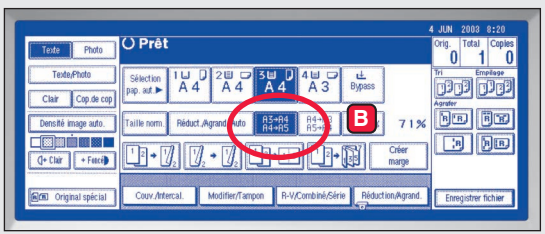
3 Réduction/agrandissement

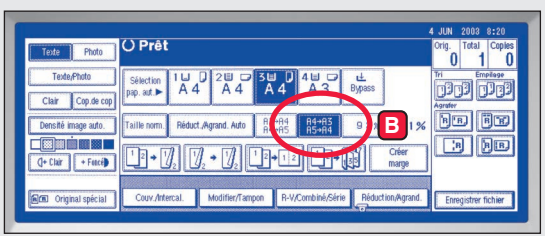
Le multifonctionnel Nashuatec peut choisir le taux de réduction ou d'agrandissement voulu, en fonction de la taille de l'original et du papier de sortie.

Choisissez la fonction **A** **'Réduc./Agrand. Auto'.**

Ou choisissez **B** un des taux préprogrammés de réduction ou d'agrandissement, qui vous permettent de diminuer ou d'agrandir plus rapidement.





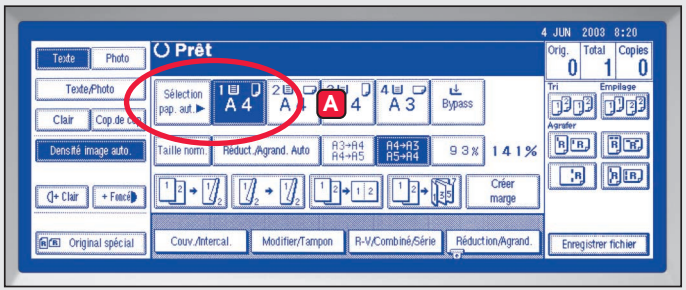


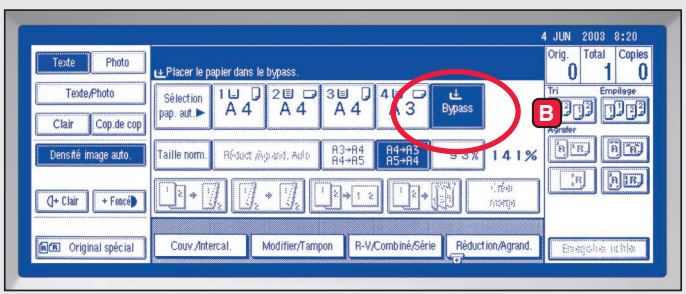
4 Choix du magasin papier

Il y a plusieurs façons de choisir le papier :

- Choix automatique, grâce à la touche **A** **'Sélection pap. aut.'** (réglage par défaut).
- Choix manuel, grâce à la touche magasin papier ou la touche **B** **'Bypass'** (s'il est placé)

Utilisez l'alimentation manuelle pour les étiquettes, le papier transparent, les cartes postales ou du papier de copie qui ne peut entrer dans le magasin à cause de ses dimensions ou de son grammage.





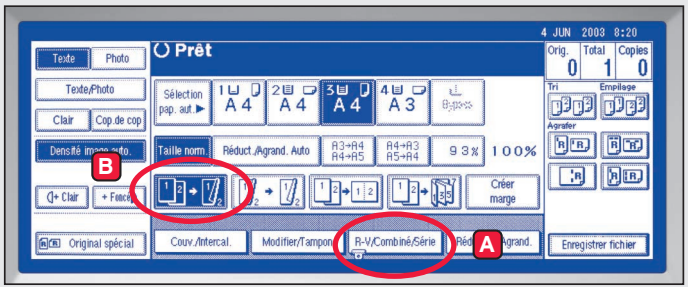
3 Comment sélectionner la finition de la copie ?

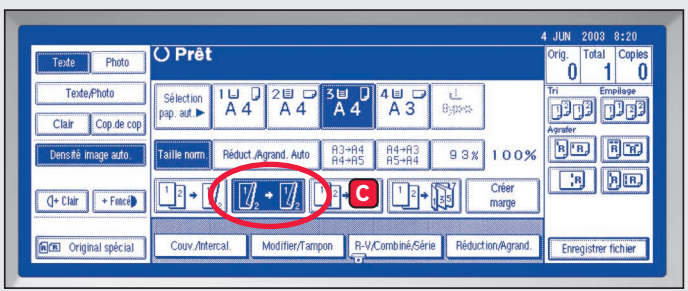
Retour à la table des matières

1 Recto/recto verso

Choisissez la fonction à l'aide de la touche **A** **'R-V/Combiné/Série'.** Vous pouvez ensuite choisir :

- **B** **Recto → recto verso :** pour faire des copies recto verso d'originaux à une face.
- **C** **Recto verso → recto verso :** pour faire des copies recto verso d'originaux également recto verso.





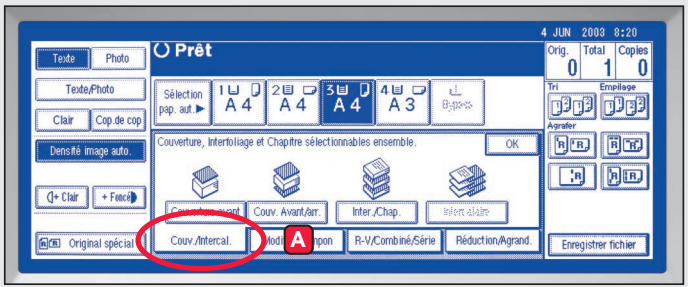
3 Comment sélectionner la finition de la copie ?

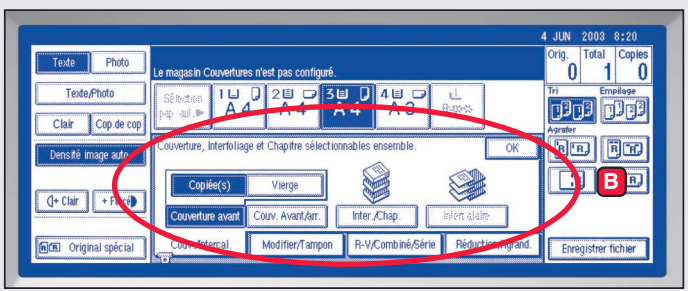
Retour à la table des matières

2 Couverture/Intercalaire

A l'aide de la fonction A **'Couv./Intercal.'** vous pouvez ajouter une couverture ou intercaler du papier.

- B **Couverture avant :** la première page de votre original est imprimée sur du papier spécial pour couvertures (si disponible dans le magasin).
- B **Couv. Avant/arr. :** la première ainsi que la dernière page de votre original sont imprimées sur du papier spécial pour couvertures.
- B **Intercalaire :** pour copier certaines pages de votre original sur des intercalaires.





3 Comment sélectionner la finition de la copie ?

Retour à la table des matières

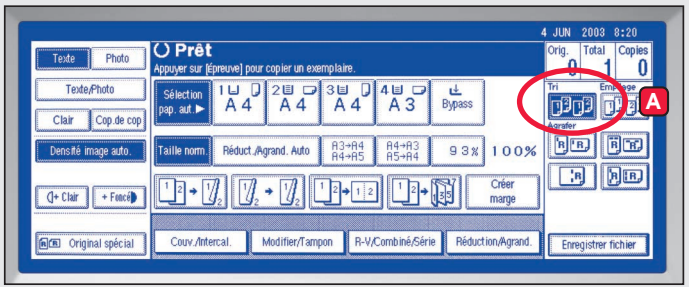
3 Trier/Empiler

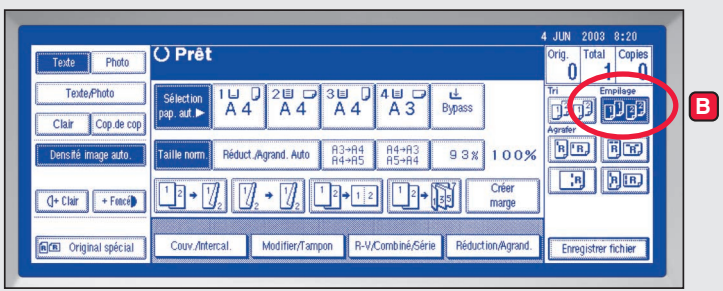
Le multifonctionnel Nashuatec copie les originaux stockés en mémoire et trie automatiquement les copies.

A **Tri :** les copies sont assemblées en paquets dans un ordre préétabli. Tri par rotation : chaque paquet est mis en quinconce (90°) par rapport au précédent. (Cette fonction n'est pas disponible lorsqu'un finisseur est en place.)

Tri décalé : chaque paquet est décalé par rapport au précédent, ce qui permet de bien les distinguer les uns des autres. (Cette fonction n'est disponible qu'avec le finisseur ou le 'shift tray'.)

B **Empilage :** fait un tas par page lorsqu'il y a plusieurs originaux.



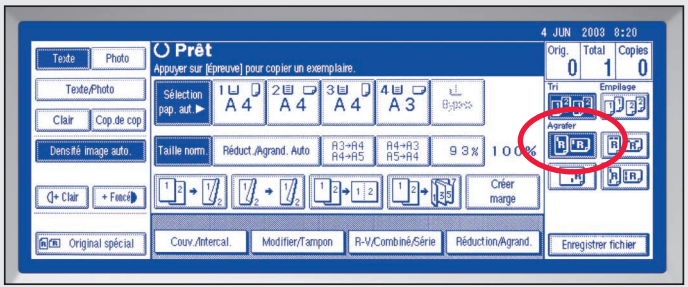


3 Comment sélectionner la finition de la copie ?

Retour à la table des matières

4 Agrafer

Chaque paquet de copies peut être agrafé. Choisissez l'emplacement des agrafes, introduisez le nombre de paquets à copier en utilisant les touches numériques, mettez les originaux en place et appuyez sur le bouton vert **'Départ'.**

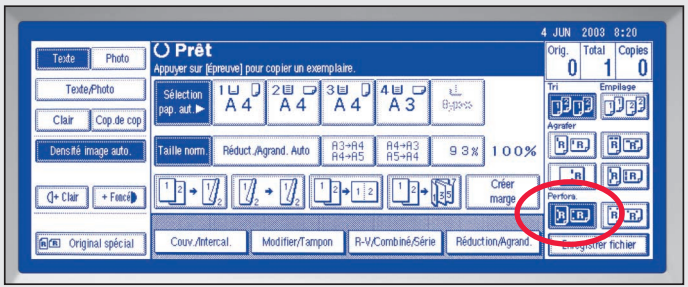


3 Comment sélectionner la finition de la copie ?

Retour à la table des matières

5 Perforer

Choisissez l'emplacement et le nombre de perforations (2 ou 4), introduisez le nombre de paquets à copier en utilisant les touches numériques, mettez les originaux en place et appuyez sur le bouton vert **'Départ'.**



4 Questions ?

Retour à la table des matières

Si vous avez besoin d'une assistance technique complémentaire pour votre machine, vous pouvez appeler le n° ci-dessous. Dans la mesure du possible, nous réglerons le problème par téléphone. Sinon, nous vous enverrons un technicien sur place.

N° Indigo **0 820 22 44 88**
0,09 € TTC / MN

N° Indigo FAX **0 820 22 44 89**
0,09 € TTC / MN

officepartner BUSINESS SOLUTIONS | www.officepartner.fr

Consultez également notre espace de formation en ligne eCampus : ***www.officepartner.fr/ecampus-support***

nashuatec